FORMULARIO PRESENTACIÓN INSCRIPCIÓN

**CONSULTOR**

DEL REGISTRO DE CONTRATISTA Y CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS

1. **Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| RUT |  |
| SITIO WEB |  |
| FECHA |  |

1. **Información de Contacto**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL ENCARGADO(A) |  |
| E-MAIL CONTACTO |  |
| CALLE |  |
| Nº / DEPTO/OFICINA |  |
| COMUNA / CIUDAD / REGIÓN |  |
| TELEFONO |  |

1. **Registro y Categoría a la que postula** *(Indicar con número y/o letra la categoría a la que postula: 1S, 1,2,3)*

Consultor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Especialidad | | | | | 1.1 | | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | | | 2.1 | | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 | | 3.7 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 |
| Categoría | | | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialidad | | | | | 4.5 | | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | | | 4.10 | | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7.1 | | 7.2 | 7.3 | 7.4 | 7.5 | 7.6 |
| Categoría | | | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialidad | | | | | 7.7 | | 7.8 | 7.9 | 7.10 | 8.1 | | | 8.2 | | 8.3 | 8.4 | 8.5 | 8.6 | 9.1 | 9.2 | 9.3 | 9.4 | 9.5 | | 9.6 | 9.7 | 9.8 | 10.1 |  |
| Categoría | | | | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

1. **Documentos Presentados** *(Marcar con una X los documentos enviados en la solicitud)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | | **Nombre Documento** |
| **ANTECEDENTES TÉCNICOS** | | |
|  | TECNICO1 | Carta conductora |
|  | TECNICO2 | Formulario presentación inscripción consultor |
|  | TECNICO3 | Boletín Comercial *(Nota: Con no más de 10 días y con código verificador o timbre de agua de la empresa.)* |
|  | TECNICO4 | Formulario N°2: Listado Profesionales |
|  | TECNICO5 | Documentos socio y/o profesional 1*(según corresponda: certificado de antecedentes, certificado de título, declaración jurada)* |
|  | TECNICOX(\*) | Documentos socio y/o profesional 2*(según corresponda: certificado de antecedentes, certificado de título, declaración jurada)* |
|  | TECNICOXX(\*) | Documentos socio y/o profesional 3*(según corresponda: certificado de antecedentes, certificado de título, declaración jurada)* |
|  | TECNICOXX(\*) | Formulario N°3: Experiencia del Consultor |
|  | TECNICOXX(\*) | Documentos Proyecto1 *(Certificado de experiencia junto con sus respaldos)* |
|  | TECNICOXX(\*) | Documentos Proyecto2 *(Certificado de experiencia junto con sus respaldos)* |
| **ANTECEDENTES LEGALES**[[1]](#footnote-1) | | |
|  | LEGAL1 | Copia de escritura pública de constitución de la sociedad. |
|  | LEGAL2 | Copia íntegra de inscripción en extracto en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces. |
|  | LEGAL3 | Copia de la publicación en el Diario Oficial. |
|  | LEGAL4 | Certificado de vigencia de la sociedad. |
|  | LEGAL5 | Certificado emitido por el administrador de la sociedad que indique la integración de los socios |
|  | LEGAL6 | Copia de la escritura pública en que figure la administración de la sociedad |
|  | LEGAL7 | Mandato: copia de la escritura pública en que se haya producido designación para realizar trámites en el MOP con certificación de vigencia *(Nota: Para Sociedades de Responsabilidad Limitada)* |
|  | LEGAL8 | Copia de escritura pública a que se haya reducido la junta ordinaria de accionistas en que se elija el directorio para el actual período  *(Nota: Para Sociedades Anónimas)* |
|  | LEGAL9 | Copia de las escrituras públicas a que se hayan reducido las sesiones de directorio  *(Nota: Para Sociedades Anónimas)* |
|  | LEGAL1 | Copia de escritura pública de constitución de la sociedad. |

1. Observaciones, aclaraciones, respuestas a alcances.

|  |
| --- |
|  |

**Nota: Todos los documentos deben ser originales o copia legalizada ante notario conforme al original**

**Declaro en mi calidad de representante Legal de la empresa que:**

* **Conozco y acepto todas las disposiciones establecidas en el Reglamento para Contratación de Trabajos de Consultoría aprobado mediante D.S MOP N°48 de 1994 (RCTC).**
* **Que, toda la información entregada al Ministerio de Obras Públicas es veraz y completa.**
* **Que, tengo conocimiento, que la presentación de documentación o información falsa al Ministerio de Obras Públicas, es causal de sanción, en virtud del artículo 97 del RCTC, pudiendo incluso llegar a la eliminación del Registro de Consultores.**
* **Que, conforme al artículo 24 del RCTC, se podrán solicitar antecedentes adicionales para mi inscripción.**

**---------------------------------------------------------**

**Firma Representante**

**IMPORTANTE: Entregue este formulario con la información solicitada, de lo contrario su solicitud no será aceptada.**

1. No aplicable para Personas Naturales.

   (\*) A medida que haya más profesionales, socios y/o proyectos basta con seguir la numeración de antecedentes en orden creciente: técnico5, técnico6, técnico7, técnico8, etc. [↑](#footnote-ref-1)