

258

MINISTERIO DE HACIENDA OFICINA DE PARTES
RECIBIDO

REF.: Modifica Resolución DGOP N°48, de 2009, sobre Bases Administrativas para Contratos de Obras Públicas, Construcción y Conservación y Fija texto refundido de la citada Resolución DGOP N° 48, y sus modificaciones .

SANTIAGO, 09 OCT. 2009

VISTOS:

- Las necesidades del Servicio.
- El DFL MOP N° 850, de 1997, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840, de 1964, Orgánica del Ministerio de Obras Públicas y del DFL N° 206 de 1960, Ley de Caminos.
- El Reglamento para Contratos de Obras Públicas (R.C.O.P.) del Ministerio de Obras Públicas, aprobado por Decreto MOP N° 75, de 2004 y sus modificaciones;
- El Decreto MOP N° 1.093, de 2003, Reglamento de Montos de Contratos de Obras Públicas y sus modificaciones;
- La ley 19.886 y el D.S. N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda.
- La Resolución DGOP N° 48, de 2009;
- La Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

CONSIDERANDO:

- Que habiendo transcurrido más de seis meses desde la aprobación de la Resolución DGOP N° 48, de 2009, se hace necesario modificar y complementar determinadas disposiciones recogiendo de este modo las observaciones detectadas por la Dirección General de Obras Públicas y sus Servicios dependientes, durante el periodo de aplicación de la misma.

RESUELVO

TRAMITADA
16 OCT 2009
OFICINA DE PARTES DIRECC. GRAL. DE OBRAS PUBLICAS

D.G.O.P. N° 258,

CONTRALORIA GENERAL TOMA DE RAZON		
RECEPCION 09 OCT. 2009		
DEPART. JURIDICO		
DEP. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB.DEP. C.CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C.P.Y. BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P.U y T.	11 OCT. 2009	
SUB. DEP. MUNICIPI	13 OCT. 2009	
REFRENDACION		
REF. POR \$ IMPUTAC. ANOT. POR \$ DEDUC. DTO.		

- 1.- **MODIFICANSE** las Bases Administrativas para Contratos de Obras Públicas, Construcción y Conservación, aprobadas mediante Resolución DGOP N° 48 de 2009, en el siguiente sentido:

TOMADO RAZON

Contralor General
de la República

- En el numeral 2.1, inciso segundo se agrega la siguiente oración "...Dicha facultad no aplica cuando la categoría llamada sea la Tercera B del Registro de Obras Mayores."
- El contenido del numeral 2.4, se reemplaza por el siguiente: "Según se establezca en el **Anexo Complementario**."
- El numeral 2.6, se reemplaza por el siguiente:
"El proceso de licitación con sus respectivas fechas, plazos y lugar de recepción o retiro de antecedentes según corresponda, se efectuará en conformidad a lo establecido en el Calendario de Licitación contenido en el **Anexo Complementario**."

Dicho calendario podrá ser modificado por la Dirección, para lo cual se efectuarán las publicaciones correspondientes en los mismos medios en que se publicó el llamado a licitación o, si la modificación se efectúa con posterioridad al plazo máximo de venta de antecedentes, los cambios se comunicarán mediante Aclaración, las que serán puestas a disposición de las empresas proponentes en el lugar señalado en el Anexo Complementario, quienes deberán retirarlas con la debida constancia de recepción, antes de la fecha de apertura.

Las empresas proponentes interesadas podrán hacer preguntas por escrito sobre los antecedentes de la licitación que estimen pertinentes, las que serán respondidas por escrito por el Servicio, a través de un documento oficial (Oficio-ORD), pudiendo contener además otras aclaraciones que se estimen pertinente.

Será responsabilidad de los participantes cerciorarse de la existencia de Serie de Preguntas y Respuestas y de Aclaraciones a los antecedentes de licitación, las cuales formarán parte del contrato que se celebre, presumiéndose el conocimiento de ellas por parte de la empresa proponente a quien se le adjudique el contrato y demás proponentes."

- Reemplázase el texto del numeral 2.10 por el siguiente: "El financiamiento y la disponibilidad presupuestaria para el primer año serán establecidos en el **Anexo Complementario**."

La Dirección adoptará las medidas para ajustar la distribución de los recursos presupuestarios considerados para el contrato, durante el o los ejercicios que comprenda su ejecución, de acuerdo a los requerimientos derivados de esta ejecución, conforme a la normativa y demás antecedentes que lo rigen."

- En el numeral 2.13 inciso primero, la expresión: "...las distintas partidas...", se reemplaza por: "...los distintos ítem..." y en inciso tercero, la expresión: "...ítems...", se reemplaza por: "...ítem..."
- En el numeral 2.14 inciso segundo, se agrega la expresión "...o ítem...", entre las palabras "...partidas..." y "...en..."
- En el numeral 3.2:
 - Se reemplaza el inciso primero por el siguiente: "En el sobre "Propuesta Técnica" se deberán incluir, los documentos señalados en el artículo 76, numeral 1, letras a), b), c), d), e) y f) del Reglamento y los señalados en las letras g), h), i) y j) de este numeral 3.2."
 - Los dos párrafos siguientes a la expresión "Para la letra a):" se reemplazan por los siguientes:
Si el mandante es Público: Certificado del estado actual del contrato, donde se indique nombre del mandante, monto vigente del contrato y monto pagado a la fecha, el cual debe ser emitido por el inspector fiscal o la autoridad que corresponda; o fotocopias de la resolución de adjudicación y copia del último estado de pago cursado.
Si el mandante es Privado: fotocopia del contrato, sus modificaciones y último estado de pago cursado o un certificado del estado actual del contrato, donde se indique monto vigente del contrato y monto pagado a la fecha, el cual debe ser emitido por el Mandante.
El cálculo de la capacidad económica disponible se efectuará según se establezca en el **Anexo Complementario**."
 - El párrafo que sigue a la expresión "Para la letra c)", se reemplaza por el siguiente: "Programa de Trabajo, en formato según se establezca en el **Anexo Complementario**."
 - A continuación del párrafo anterior incorpórase el siguiente párrafo: "Para la letra d): Según se establezca en el **Anexo Complementario**."
 - El párrafo que sigue a la expresión "Para la letra e):" se reemplaza por el siguiente: "El listado de profesionales será establecido en el **Anexo Complementario**. Respecto de ellos se deberá acompañar curriculum vitae y Título o Certificado de título, en original o fotocopia autorizada ante notario."
 - En la letra g), primer párrafo, se reemplazan la palabra "Oficial" por la expresión "o Informe" y la frase "otra entidad facultada por Ley para ello" por "otra entidad que entregue dicha información conforme a la Ley."

- En el numeral 3.3
 - Reemplázanse las letras a), b) y c) por las siguientes:
 - "a) La Carta Oferta del proponente, presentada en el Formulario Especial señalado en los artículos 71 y 74 del RCOP, con el valor total de su propuesta, en números y letras, debidamente firmado por el Servicio y el proponente.
 - b) El Presupuesto desglosado de acuerdo a itemizado entregado por el Servicio (Cuadro de Precios), en pesos chilenos, debidamente firmado por el proponente.
 - c) Análisis de Precios Unitarios de todos o algunos de los ítem del presupuesto oficial (en ambos casos con excepción de los valores pro forma) según se establezca en el Anexo Complementario, cuyo contenido mínimo será el establecido en el formato modelo E.1, Anexo E. Este Análisis de Precios será sin IVA.

Para el caso de ítem en los cuales el proponente incluya subcontratos, se establecerá en el **Anexo Complementario** si debe entregar el contenido indicado en el formato modelo E.1."
 - Se agrega la siguiente letra d):
 - "d) Gastos Generales y Utilidades, deberán entregarse detallados todos los elementos que los constituyen, cuyo contenido mínimo será el establecido en el formato modelo E.2, Anexo E.
- En el numeral 5.1, se agrega el siguiente inciso: "El plazo para dictar la resolución de adjudicación será el que se establezca en el **Anexo Complementario**."
- En el numeral 5.4.1:
 - Se reemplaza el segundo inciso por el siguiente: "El monto de esta garantía será expresado en Unidades de Fomento (UF), para cuya determinación regirá el valor que ésta tenga el último día del mes anterior al de la apertura de la propuesta técnica. En el **Anexo Complementario** se establecerá el plazo de vigencia y si se acepta la presentación de póliza de seguro como garantía de fiel cumplimiento, la cual deberá ser aprobada por la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas."
 - Se agrega en el inciso cuarto la siguiente frase: "...o la que se encuentre vigente."
- En el numeral 5.4.3, se agrega al final del párrafo sexto, del inciso primero, la siguiente frase: "...o la que se encuentre vigente."
- En el numeral 5.4.4:
 - Se reemplaza el segundo párrafo del inciso primero por el siguiente: "El valor de la póliza será expresado en UF equivalente al valor total del contrato. Dicho seguro tendrá como beneficiario al Fisco - Ministerio de Obras Públicas – Dirección correspondiente, y deberá estar vigente durante todo el periodo de construcción de la obra incluidos sus aumentos de plazo si los hubiere."
 - Se reemplaza el actual párrafo final por el siguiente: "El Inspector Fiscal podrá retener el pago de cualquier Estado de Pago, mientras no tenga debida constancia de que la correspondiente póliza, plenamente vigente, se encuentra en custodia en el MOP. Lo anterior no es óbice para que la empresa contratista mantenga su responsabilidad total ante cualquier accidente que deteriore o derribe la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 150 del Reglamento."
 - Se agrega el siguiente inciso final: "En caso de exigirse otros seguros, se señalarán en el **Anexo Complementario**."
- En el numeral 5.4.5, se elimina el signo "." y se agrega al final del párrafo la siguiente frase: ",o la que se encuentre vigente."
- En el numeral 6.1, último inciso, se elimina la frase: "profesional o técnico"
- En el numeral 6.11.2:
 - En el primer inciso, después de la expresión "...15 días...", se agrega la palabra "...hábles..."
 - En el tercer inciso, se reemplaza la frase "...que quedará de propiedad de l contratista una vez retirado." por "...que será de propiedad de la empresa contratista una vez retirado."
- En el numeral 6.12.1:
 - Se reemplaza el inciso primero por el siguiente: "De exigirse en el **Anexo Complementario**, la empresa contratista deberá confeccionar los planos definitivos que muestren cómo fue construido el total de las obras, que reflejen fielmente sus cotas, dimensiones y ubicación. Dichos planos deberán ser entregados al Inspector Fiscal y revisados por éste, en la oportunidad que se señale en el **Anexo Complementario**, cuyos costos serán considerados en los gastos

generales. Si procede, la empresa contratista deberá corregir estos planos como consecuencia de las observaciones de las comisiones de recepción provisional y/o definitiva."

- En el inciso segundo, se reemplazan las expresiones "...Autocad, formato DWF..." por la siguiente frase: "...digitales cuyo programa y formato serán los señalados por el Inspector Fiscal..."
- En el numeral 6.18, luego de la expresión Anexo Complementario, se agrega la frase "al igual que el plazo para las instalaciones."
- En el numeral 7.4 inciso primero, a continuación de la expresión "...un Libro de Obras..." se agrega la frase: "... (el cual podrá ser digital según se establezca en el **Anexo Complementario**.)"
- El contenido del numeral 7.14.4 se reemplaza por el siguiente: "Según se establezca en el **Anexo Complementario**."
- En el numeral 9, al final del inciso primero, se reemplaza "...Directo General....", por "Director General."

2.- MODIFICANSE los siguientes Anexos que forman parte de las Bases Administrativas para Contratos de Obras Públicas, Construcción y Conservación, aprobadas mediante Resolución DGOP N° 48 de 2009, en el siguiente sentido:

A.- ANEXO COMPLEMENTARIO:

- **Numeral BA: 1.3 Identificación y ubicación de las obras**
Agréganse a continuación de la locución "Código SAFI" las expresiones "Código BIP:" y "Dirección:".
- **Numeral BA: 2.1 Participantes**
Reemplázase la expresión "tercera" por "Tercera B"
- **Agrégase a continuación del numeral BA 2.3: el numeral BA:**
"2.4 Garantía de Seriedad de la Oferta
.....(No se exige / Se exige)".
- **Numeral BA: 2.6 Calendario de Licitación**
Agrégase a continuación de la frase "Las respuestas serán entregadas a más tardar el día ... en ... la frase "Las aclaraciones serán entregadas a más tardar el día.....en"
- **Numeral BA: 2.7 Visita a Terreno**
Reemplázase el texto por el siguiente: "(No se considera / Se considera y tendrá carácter de(obligatoria/opcional), el día..... y lugar.....)".
- **Numeral BA: 2.9 Subcontratos**
Reemplázase el texto por el siguiente: "..... (Se autoriza hasta un 50% del valor total del contrato / Se aplica inciso 3° del Art. 101 del Reglamento)
..... (Se autoriza a empresas no inscritas en el Registro / Se aplica inciso 2° del Art. 101 del Reglamento)".
- **Numeral BA: 2.10 Financiamiento**
Agrégase al final la siguiente frase "La disponibilidad presupuestaria para el año.....será de....."
- **Numeral BA: 2.11 Presupuesto Oficial**
Reemplázase el texto por el siguiente: ".....(Se mantendrá en reserva hasta la fecha de apertura de la oferta técnica / Será entregado: (junto con los documentos de licitación / a lo menos 5 días antes de la apertura))"
- **Numeral BA: 3.2 Contenido de la Propuesta Técnica**
Reemplázase el texto por el siguiente:
"Contenido de la Propuesta Técnica
Letra a) Cálculo capacidad económica: Según el Art. 73 del RCOP cuya inversión estimada para el primer año de trabajo es:.....
Letra c) formato:.....(de carta Gantt con relación de precedencia (en forma explícita), ruta crítica y en el que se deberán incluir todos los distintos ítem de la licitación / especial que se entregue con el proyecto).
Letra d)..... (no se exige / se exige)
Letra e).....(no se exige / se exige y los profesionales serán:

- Residente
 -
 -)
- Para la letra j), se deberá entregar los siguientes antecedentes adicionales:
-
 -
- **Agrégase a continuación del numeral BA 3.2, el numeral BA:**
"3.3 Contenido de la Propuesta Económica"
 Deberán presentar Análisis de Precios Unitarios de:(todos los ítem con excepción de los pro formas/ los siguientes ítem (indicar números de los ítem))
 - **Agrégase a continuación del numeral BA 4.4, el numeral BA:**
"5.1 Adjudicación"
 Plazo:(rige inciso segundo del art. 86 del RCOP/ será de días)."
 - **Numeral BA: 5.4.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato**
 Reemplázase el texto por el siguiente:
 "Póliza de seguro:..... (se acepta / no se acepta)

 Plazo de vigencia será el del contrato más:..... (24 meses / 18 meses / otro mayor:.....)".
 - **Numeral BA: 5.4.4 Seguro contra Todo Riesgo de Construcción**
 Al final se agrega el siguiente texto:
"Otros Seguros:
 (No se establecen / Se establecen los siguientes:.....)".
 - **Numeral BA: 6.1 Dirección de las Obras**
 Reemplázase el texto por el siguiente:

 Se deberá disponer del siguiente personal como mínimo:
 ◦(señalar: Título profesional o Técnico; o el Oficio), cuya función será.....con.....años de experiencia (deseable / obligatoria) en infraestructura de tipo y cuya permanencia en obra será desde..... hasta.....
 ◦
 ◦
 ◦
 ◦
 ◦ Experto en Prevención de Riesgos:(profesional / técnico); Residencia en faenas: y cuya permanencia en obra será desde..... hasta.....
 - **Numeral BA: 6.11.2 Letreros de Identificación de las Obras y de Obras Terminadas**
 Se reemplaza del texto, la expresión: "(1 o 2)" por "(1, 2 o 3)".
 - **Numeral BA: 6.12.1 Planos Definitivos (Como Construidos o As Built)**
 Reemplázase el texto por el siguiente:
 ".....(No se exigen / Se exigen y los plazos son: entrega:; aprobación:.....)"
 - **Numeral BA: 6.18 Instalaciones para la Inspección Fiscal.**
 Agrégase al inicio del texto la frase: "Plazo:..... días de iniciado el contrato".
 - **Agrégase a continuación del numeral 6.18, el numeral BA:**
"7.4 Libro de Obras y Libro de Comunicaciones"
 Será: (en papel / digital)"
 - **Numeral BA: 7.14.2 Premio por adelanto**
 Elimínase la frase "En caso de aumento de plazo no hay derecho a premio, pagándose después de efectuada y aprobada la recepción provisional de la obra".
 - **Agrégase a continuación del numeral 7.14.3, el numeral BA:**
" 7.14.4 Anticipos"
(No se autoriza / Se autoriza con las siguientes condiciones:

.....% del valor primitivo del contrato (Máximo 50%)
Garantía del anticipo:(boleta bancaria / póliza de seguros)
Devolución anticipo con reajuste:(del contrato / otro (especificar))
Procedimiento de devolución:.....(el establecido en inciso 2° del Art.157 / otro (especificar)))

- Ajustese la numeración correlativa del Anexo Complementario en conformidad a las modificaciones introducidas precedentemente.

D.- BASES PARA EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Reemplázase en el número 3 Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC), inciso primero, la oración "El Inspector Fiscal tendrá un según **Anexo Complementario**" por "El Inspector Fiscal tendrá el plazo fijado en el **Anexo Complementario** para formular observaciones."

E.- ANÁLISIS DE PRECIOS:

- Agrégase la nomenclatura "E.1", al inicio de la frase ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- Elimínanse las expresiones "Unidad Item" y "Cantidad Item (f)"
- Reemplázase la expresión "Gastos Generales (% c/r CD)" por "Gastos Generales y Utilidades".
- Elimínenselas expresiones "Utilidades (% c/r CD)", "Imprevistos(% c/r CD) y "Costo Total Item: (PUI)*(f)".
- Reemplázase la frase "GASTOS GENERALES, UTILIDADES E IMPREVISTOS" por "E.2 GASTOS GENERALES Y UTILIDADES"
- Elimínanse las expresiones "Valor Total Imprevistos" y "% Imprevistos c/r C.D."
- Elimínanse los formularios denominados "VALORES MANO DE OBRA", "VALORES EQUIPOS Y MÁQUINAS" Y "VALORES DE MATERIALES" contemplados en el Anexo E, ANÁLISIS DE PRECIOS.

F.-PROGRAMA OCUPACIONAL:

Reemplázase el término "Total" por "Total Mano de Obra".

- 3.- Todas las menciones "en **Anexo Complementario**" contenidas en la Resolución DGOP N° 48, de 2009, se reemplazan por "en el **Anexo Complementario**". Asimismo, todas las expresiones "proforma" contenidas en la referida Resolución, se sustituyen por "Pro forma".
- 4.- **FÍJASE Y APRUEBASE** el siguiente texto refundido de la Resolución DGOP N° 48 y sus modificaciones:

BASES ADMINISTRATIVAS PARA CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS, CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN

1 ASPECTOS GENERALES

Estas Bases Administrativas son complementadas con un Anexo en donde se definen todos aquellos aspectos administrativos específicos de cada contrato en particular, lo que es debidamente indicado en los artículos pertinentes. Este documento llevará el nombre de "**Anexo Complementario**".

1.1 Campo de aplicación

Las presentes Bases Administrativas, regularán y formarán parte de los contratos de ejecución de obras que celebren las Direcciones dependientes de la Dirección General de Obras Públicas del Ministerio de Obras Públicas, regidos por el Decreto MOP N° 75 de 2004 (Reglamento Para Contratos de Obras Públicas).

1.2 Definiciones

Para la correcta interpretación de los documentos de la Propuesta y del Contrato, además de las definiciones establecidas en el artículo 4 del Reglamento para Contratos de Obras Públicas, en adelante "Reglamento", se establece el significado o definición de los siguientes términos:

Cuadro de Precios:

Se entiende como Cuadro de Precios el presupuesto elaborado por la empresa contratista en el formulario especial para oferta económica, a que se hace referencia en los artículos 74 y 76 numeral 2 del Reglamento, conteniendo el itemizado definido por el Servicio, los precios unitarios y totales ofrecidos por el proponente en su oferta. El Cuadro de Precios sólo podrá ser actualizado en caso de modificarse oficialmente el Contrato original.

Días Corridos:

Son todos los días de la semana que se computan uno a uno en forma correlativa, sin descontar los feriados.

Días Hábiles:

Son todos los días de la semana, excepto los sábados, domingos y feriados legales.

Documentos Oficiales:

Certificados, Resoluciones, Oficios, Circulares o cualquier otro documento emitidos por una autoridad pública competente, con domicilio conocido.

Fuerza Mayor:

Es el imprevisto al cual no es posible resistir, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45° del Código Civil.

Grupos de Obras:

Dos o más proyectos para los cuales el Proponente puede presentar una oferta conjunta, cuando así se permita en las presentes Bases Administrativas.

Hitos:

Son aquellos ítem de la licitación o conjunto de éstos, que deben ejecutarse dentro de un plazo parcial predeterminado.

Mano de obra calificada:

Aquellos trabajadores que desempeñan actividades cuya ejecución requiere estudios previos o vasta experiencia.

Mano de obra no calificada:

Aquellos trabajadores que desempeñan actividades cuya ejecución no requiere de estudios ni experiencia previa.

Mano de obra semi calificada:

Aquellos trabajadores que desempeñan actividades para las cuales no se requiere estudios previos y que, teniendo experiencia, ésta no es suficiente para ser clasificados como maestros.

Obras Provisionales:

Son todas las obras no permanentes de cualquier naturaleza, requeridas para la ejecución, terminación o mantención de las obras, o relacionadas con ellas.

Profesional:

Aquella persona que haya obtenido su título profesional en Chile – en una Universidad o Instituto cuya carrera profesional se encuentre reconocida y acreditada por el Ministerio de Educación – o que haya obtenido su título profesional en el extranjero y cuyo título se encuentre debidamente validado por la autoridad nacional competente, de acuerdo a la legislación vigente.

Planta de Construcción:

Son todos aquellos elementos de uso temporal, incluyendo maquinarias, artefactos, equipos, instalaciones, edificaciones, plantas de producción y procesamiento de materiales, canchas de acopio, terrenos que ocupan dichas plantas, y todos aquellos elementos o insumos de cualquier naturaleza necesarios para la ejecución de las Obras y que no quedarán formando parte de ellas.

Reglamento:

Es el Reglamento para Contratos de Obras Públicas vigente a la fecha de la licitación.

Portal Mercado Público:

Es la página web www.mercadopublico.cl. La información básica relativa a los procesos de contratación que se efectúen en conformidad a las presentes Bases se publicará en la página Web: www.mercadopublico.cl, en conformidad al artículo 20 de la ley N° 19.886

1.3 Identificación y ubicación de las obras

La obra cuya ejecución contrata la Dirección, a través del presente proceso de licitación pública, será individualizada en un **Anexo Complementario** a estas Bases.

2 CONDICIONES DE LICITACIÓN

2.1 Participantes

Podrán participar en esta licitación las empresas proponentes con inscripción vigente en el Registro de Contratistas del Ministerio de Obras Públicas, en él o los Registros y Categorías consignados en el llamado a licitación.

Para los contratos cuyos llamados a licitación se ejecuten durante el año 2009, se podrá ejercer la facultad dispuesta en el Art. 4 transitorio del D.S. MOP N° 75/2004, incorporado por el D.S. MOP N° 119/2009, según se establezca en el **Anexo Complementario**. Dicha facultad no aplica cuando la categoría llamada sea la Tercera B del Registro de Obras Mayores.

2.2 Tipo de Contrato

El contrato a que se refieren las presentes Bases Administrativas cuya modalidad será establecida en el **Anexo Complementario**.

2.3 Documentos que integran el Contrato

Las licitaciones y contratos se ceñirán a la Legislación Chilena, al Reglamento para Contratos de Obras Públicas vigente a la fecha de la publicación del llamado a licitación.

Además del Reglamento, el contrato estará constituido por los documentos que se detallan a continuación, enumerados en el orden de prelación para su aplicación, de modo que en caso de eventuales contradicciones entre ellos, sin perjuicio de su interpretación armónica, regirá lo establecido en él o los que le antecedan de la siguiente lista:

- a) Serie de Preguntas y Respuestas y Aclaraciones, si las hubiere.
- b) Las presentes Bases Administrativas, incluyendo sus Anexos.
- c) Decreto o Resolución que adjudica el contrato.
- d) Planos de Detalle del Proyecto, si los hubiere.
- e) Planos Generales del Proyecto, si los hubiere.
- f) Especificaciones Técnicas Especiales del Proyecto.
- g) Especificaciones Técnicas Generales.
- h) Propuesta Técnica y Económica de la empresa contratista, incluyendo las aclaraciones solicitadas oficialmente por el Servicio, si las hubiere.
- i) Publicación o Carta Invitación de la Licitación.
- j) ANEXO 14 de la Norma OACI – AERODROMOS, vigente a la fecha del llamado, según se indique en el **Anexo Complementario**.
- k) Manuales de Carreteras de la Dirección de Vialidad, vigente a la fecha del llamado, según se indique en el **Anexo Complementario**.
- l) Especificaciones Especiales de Gestión Ambiental, Territorial y de Participación Ciudadana, según se indique en el **Anexo Complementario**.
- m) Bases de Gestión Ambiental, Territorial y de Participación Ciudadana para Contratos de Obras Públicas.
- n) Bases de Prevención de Riesgos Laborales para Contratos de Ejecución y de Concesiones de Obras Públicas.
- o) Bases para la Gestión de Calidad en Obras de Construcción, según se indique en el **Anexo Complementario**.

2.4 Garantía de Seriedad de la Oferta

Según se establezca en el **Anexo Complementario**.

2.5 Aviso de prensa

El llamado a licitación lo realizará el Director(a) General o Seremi, según proceda, ordenando la publicación en el Diario Oficial y además, si se estima conveniente en otro medio de comunicación público escrito, indicando a lo menos el nombre del contrato, registros, categorías requeridas, así como la fecha y lugar de retiro de antecedentes.

2.6 Calendario de Licitación

El proceso de licitación con sus respectivas fechas, plazos y lugar de recepción o retiro de antecedentes según corresponda, se efectuará en conformidad a lo establecido en el Calendario de Licitación contenido en el **Anexo Complementario**.

Dicho calendario podrá ser modificado por la Dirección, para lo cual se efectuarán las publicaciones correspondientes en los mismos medios en que se publicó el llamado a licitación o, si la modificación se efectúa con posterioridad al plazo máximo de venta de antecedentes, los cambios se comunicarán mediante Aclaración, las que serán puestas a disposición de las empresas proponentes en el lugar señalado en el Anexo Complementario, quienes deberán retirarlas con la debida constancia de recepción, antes de la fecha de apertura.

Las empresas proponentes interesadas podrán hacer preguntas por escrito sobre los antecedentes de la licitación que estimen pertinentes, las que serán respondidas por escrito por el Servicio, a través de un documento oficial (Oficio-ORD), pudiendo contener además otras aclaraciones que se estimen pertinente.

Será responsabilidad de los participantes cerciorarse de la existencia de Serie de Preguntas y Respuestas y de Aclaraciones a los antecedentes de licitación, las cuales formarán parte del contrato que se celebre, presumiéndose el conocimiento de ellas por parte de la empresa proponente a quien se le adjudique el contrato y demás proponentes.

2.7 Visita a Terreno

Serán establecidas en el **Anexo Complementario**, en caso que corresponda se procederá de la siguiente manera:

La asistencia será registrada en un Acta preparada para tal efecto y se entregará un certificado de asistencia. La no asistencia de la empresa proponente o su representante en caso que la visita sea obligatoria, constituirá un incumplimiento de Bases.

Las empresas proponentes deberán cumplir con lo establecido en el numeral 1, letra b, punto 2 del artículo 76° del Reglamento.

Acompañarán a los asistentes, funcionarios de la Dirección con conocimiento de los trabajos a desarrollar. Las consultas que se presenten deberán ser canalizadas en el proceso de preguntas y respuestas.

Los representantes de las empresas proponentes deberán estar provistos a su costo con la vestimenta y equipo adecuado para su protección personal.

2.8 Plazo para la Ejecución de la Obra

El plazo total para la ejecución de la obra, así como los Hitos, si corresponden, serán consignados en el **Anexo Complementario**.

No obstante lo anterior, el plazo de ejecución de la obra será el que fije la empresa proponente en el Programa de Trabajo presentado en la Propuesta Técnica, siempre que éste no sea mayor al plazo señalado en dicho Anexo, en caso contrario la propuesta será rechazada.

2.9 Subcontratos

La empresa contratista podrá utilizar los servicios de subcontratistas, hasta por el porcentaje máximo permitido en el Reglamento vigente. De cualquier manera, la empresa contratista se mantendrá como responsable de todas las obligaciones contraídas en virtud del contrato.

La empresa contratista deberá solicitar por escrito la correspondiente autorización, adjuntando los siguientes antecedentes:

- a) Tipo de servicio, especialidad y monto de obra a subcontratar (según presupuesto del contrato aceptado).
- b) Identificación del subcontratista.
- c) Copia del Certificado de inscripción del Registro si procediere.

La Dirección podrá solicitar otros antecedentes aclaratorios, reservándose en todo caso el derecho de rechazar fundadamente la subcontratación o al Subcontratista.

Para los contratos cuyos llamados a licitación se ejecuten durante el año 2009, se podrá ejercer la facultad dispuesta en el Art. 4 transitorio del D.S. MOP N° 75/2004, incorporado por el D.S. MOP N° 119/2009, según lo establece en el **Anexo Complementario**.

2.10 Financiamiento

El financiamiento y la disponibilidad presupuestaria para el primer año serán establecidos en el **Anexo Complementario**.

La Dirección adoptará las medidas para ajustar la distribución de los recursos presupuestarios considerados para el contrato, durante el o los ejercicios que comprenda su ejecución, de acuerdo a los requerimientos derivados de esta ejecución, conforme a la normativa y demás antecedentes que lo rigen.

2.11 Presupuesto Oficial

El presupuesto oficial se entregará de acuerdo con la modalidad indicada en el **Anexo Complementario**.

2.12 Precios

Los precios para el pago serán los consignados en la propuesta económica de la empresa contratista y que hayan sido aceptados en la adjudicación del contrato.

2.13 Gastos incluidos en los Precios Ofertados

Se considerarán incluidos en los precios todos los costos y gastos que demanden la ejecución de las obras y el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales. Por lo tanto, los precios de los distintos ítem, serán plena, total y completa retribución, se mencione o no expresamente en cada caso particular, por todas las operaciones necesarias para ejecutar y/o para suministrar la partida correspondiente.

Se deja especial constancia que se considerarán incluidos en los precios los gastos generales, imprevistos y utilidades. El IVA, se debe informar por separado.

Asimismo, se considerarán incluidos en los precios, todos los gastos inherentes al cumplimiento de las medidas de protección al medio ambiente y a la prevención de riesgos, que estén establecidos en la legislación, reglamentación y normativas vigentes o que estén incluidas en los documentos de licitación; especial atención deberá darse a las medidas a tomar en los sitios protegidos por la legislación ambiental vigente o cualquier área bajo protección oficial; se exceptúan solamente los ítem que estén explícitamente enumerados en el formulario entregado por la Dirección para cotización, si corresponde.

Queda entendido que todo proponente ha estudiado por su cuenta y cargo, en el sitio o terreno, la factibilidad de los trabajos a ejecutar, las condiciones locales en que se ejecutarán las obras, territorial, climático, legal, de tránsito, etc., que conoce la calidad, cantidad y ubicación de los materiales necesarios para las obras, la naturaleza previsible de las excavaciones por realizar, y que, por lo tanto, la Dirección no asume responsabilidad si la propuesta hecha por el Proponente no concuerda con las condiciones reales de ejecución de las obras o con la calidad exigidas a los materiales o a las obras mismas.

2.14 Valores Pro forma y su Pago

De considerarse valores Pro forma, éstos serán los detallados en el Presupuesto Oficial y cuyos montos deberán ser reproducidos por la empresa contratista en su oferta.

Para la presentación de la Oferta: La Dirección entregará un valor estimativo de estas partidas o ítem en el Presupuesto Oficial, el cual deberá ser reproducido en el Formulario de Cotización.

Para la Ejecución de los Valores Pro forma: Las partidas de los Valores Pro forma deberán ser ejecutadas por un tercero, para lo cual la empresa contratista propondrá al Inspector Fiscal, las empresas a las que se le solicitarán cotizaciones, si corresponde, por los trabajos a realizar, para su aprobación. Hecho lo anterior, el Inspector Fiscal dará su visto bueno para proceder a la ejecución los trabajos.

Para efectos del pago: la Dirección reembolsará íntegramente los valores pagados por la empresa contratista, con el recargo, si corresponde, según se indique en el **Anexo Complementario**, sobre el valor neto que acredite haber pagado.

Para cobrar los Valores Pro forma, conjuntamente con un Estado de Pago, la empresa contratista presentará al Inspector Fiscal la factura o boletas de honorarios u otros a nombre de la Dirección contratante, que respalden los pagos efectuados por él a los terceros que hayan realizado los suministros, trabajos o servicios correspondientes, de lo contrario, no se reembolsará su pago.

Los Valores Pro forma no estarán sujetos a reajuste.

Respecto del recargo, si corresponde, deberá facturarse por el Contratista.

2.15 Suministro Fiscal

Según lo estipulado en los artículos 141 y 145 del Reglamento, la Dirección proporcionará materiales y equipos pertenecientes al Fisco, en la forma y oportunidad detallada en el **Anexo Complementario**.

3 PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

3.1 Presentación de las Propuestas

Las Propuestas se presentarán conforme a lo estipulado en los artículos 75 y 76 del Reglamento.

Los documentos que componen la propuesta técnica y la propuesta económica se entregarán en original y dos copias, separando ordenadamente el original, copia 1 y copia 2.

En ambos sobres se indicará el nombre de la empresa proponente y de la licitación de que se trate.

Será de responsabilidad exclusiva de las empresas proponentes asegurarse de que su inscripción en el Registro de Contratistas del MOP permanezca vigente durante el período de licitación hasta la adjudicación del correspondiente contrato, considerando lo establecido en el artículo 69 del Reglamento.

Cada empresa proponente sólo podrá presentar una oferta, salvo que se trate de licitación que considere alternativa (variante) al proyecto oficial, según se establezca en el **Anexo Complementario**.

3.2 Contenido de la Propuesta Técnica

En el sobre "Propuesta Técnica" se deberán incluir, los documentos señalados en el artículo 76, numeral 1, letras a), b), c), d), e) y f) del Reglamento y los señalados en las letras g), h), i) y j) de este numeral 3.2:

Para la letra a):

Si el mandante es Público: Certificado del estado actual del contrato, donde se indique nombre del mandante, monto vigente del contrato y monto pagado a la fecha, el cual debe ser emitido por el inspector fiscal o la autoridad que corresponda; o fotocopias de la resolución de adjudicación y copia del último estado de pago cursado.

Si el mandante es Privado: fotocopia del contrato, sus modificaciones y último estado de pago cursado o un certificado del estado actual del contrato, donde se indique monto vigente del contrato y monto pagado a la fecha, el cual debe ser emitido por el Mandante.

El cálculo de la capacidad económica disponible se efectuará según se establezca en el **Anexo Complementario**.

Para la letra c):

Programa de Trabajo, en formato según se establezca en el **Anexo Complementario**.

Para la letra d):

Según se establezca en el **Anexo Complementario**.

Para la letra e):

El listado de profesionales será establecido en el **Anexo Complementario**. Respecto de ellos se deberá acompañar curriculum vitae y Título o Certificado de Título, en original o fotocopia autorizada ante notario

Adicionalmente, se deberá incorporar en este mismo sobre los siguientes documentos:

g) Antecedentes Comerciales y Laborales:

- Certificado o informe de antecedentes comerciales emitido por el Boletín Comercial de la Cámara de Comercio de Santiago, Cámaras de Comercio Regionales que conforman la red de agencias, u otra entidad que entregue dicha información conforme a la Ley.
- Certificado de Antecedentes Laborales (Formulario F-30), conocido como boletín laboral y previsional, emitido por la Dirección del Trabajo. También puede ser obtenido vía electrónica a través de la página web www.dt.gob.cl/ En caso que dicho certificado establezca la existencia de multas ejecutoriadas, se deberá acompañar la documentación que acredite su correspondiente aclaración.
- Certificado de Deudas Fiscales o Certificado de Deuda Morosa Fiscal, ambos emitidos por la Tesorería General de la República. El segundo se obtiene vía electrónica a través de la página web www.tesoreria.cl/ En caso que dicho certificado establezca la existencia de deuda fiscal, se deberá acompañar copia legalizada del convenio o Comprobante de pago total de la mencionada deuda ante el organismo correspondiente.

Los tres Certificados anteriores, deben ser obtenidos dentro de los 20 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la propuesta.

En el caso que alguno de los Certificados señalados indique la existencia de deudas morosas, multas ejecutoriadas no aclaradas o documentos protestados y no aclarados, la oferta será desechada.

Los citados certificados pueden ser presentados indistintamente en original o copia debidamente legalizada ante Notario Público.

- h) Programa ocupacional de mano de obra que generará el contrato, separando la correspondiente a mano de obra calificada, semicalificada y no calificada (referido a los de Costo Directo y de Gastos Generales) especificando claramente la cantidad de hombres/mes (H/M) ofrecida mensualmente y guardar correspondencia con el Programa de Trabajo. Se adjunta modelo en Anexo.
- i) Certificado de asistencia a visita a terreno en caso de ser obligatoria.
- j) Antecedentes adicionales indicados en el **Anexo Complementario**.

La falta de presentación de cualquiera de los antecedentes solicitados en este punto, lo excluirá de la licitación, por lo que se devolverá sin abrir el sobre "Propuesta Económica".

3.3 Contenido de la Propuesta Económica

La propuesta económica propiamente tal, se debe elaborar en el "Formulario Especial" que se entregará a las empresas proponentes firmado por la Dirección convocante.

En el sobre "Propuesta Económica" se deberá incluir, en original y dos copias, los siguientes documentos:

- a) La Carta Oferta del proponente, presentada en el Formulario Especial señalado en los artículos 71 y 74 del RCOP, con el valor total de su propuesta, en números y letras, debidamente firmado por el Servicio y el proponente.
- b) El Presupuesto desglosado de acuerdo a itemizado entregado por el Servicio (Cuadro de Precios), en pesos chilenos, debidamente firmado por el proponente.
- c) Análisis de Precios Unitarios de todos o algunos de los ítem del presupuesto oficial (en ambos casos con excepción de los valores pro forma) según se establezca en el **Anexo Complementario**, cuyo contenido mínimo será el establecido en el formato modelo E.1, Anexo E. Este Análisis de Precios será sin IVA.

Para el caso de ítem en los cuales el proponente incluya subcontratos, se establecerá en el **Anexo Complementario** si debe entregar el contenido indicado en el formato modelo E.1.

- d) Gastos Generales y Utilidades, deberán entregarse detallados todos los elementos que los constituyen, cuyo contenido mínimo será el establecido en el formato modelo E.2, Anexo E.

Ante la falta de presentación de cualquiera de los antecedentes mencionados, el proponente quedará excluido de la licitación.

3.4 Proyecto con Variantes

En caso de permitirse en el **Anexo Complementario**, se procederá de la siguiente forma:

No se aceptarán variantes al trazado del Proyecto Oficial, que implique expropiaciones de terrenos particulares para su materialización.

Las propuestas correspondientes a variantes se deberán presentar (1 original y 2 copias) en sobres caratulados Propuesta Técnica "Proyecto Alternativo" y Propuesta Económica "Proyecto Alternativo", indicando el nombre del proponente y nombre de la obra que se licita. El sobre correspondiente a Propuesta Técnica "Proyecto Alternativo" deberá contener al menos, los siguientes documentos:

- Planos
- Especificaciones Técnicas
- Memoria de Cálculo
- Método Constructivo
- Respaldo en medio óptico (CD ó DVD)

En el sobre Propuesta Económica "Proyecto Alternativo", deberá incluir los documentos que correspondan según la cláusula 3.3.

4 RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

4.1 Comisiones de Apertura y Evaluación de las Propuestas.

Las comisiones serán designadas por el Director Nacional, Regional o SEREMI, cuando corresponda.

4.2 Recepción y Apertura de Propuestas:

4.2.1 Recepción de las Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas:

La apertura de las propuestas técnicas se llevará a efecto el día, hora y lugar según el numeral 2.6 de las presentes Bases. En este acto serán recibidos los sobres de Propuestas Técnicas y de Propuestas Económicas, procediéndose seguidamente a abrir los sobres de las propuestas técnicas de todas las empresas proponentes, verificando la inclusión de cada uno de los documentos exigidos en el numeral 3.2 de estas Bases. En este mismo acto se devolverán, sin abrir, los sobres de propuestas económicas de las empresas proponentes que no hayan incluido alguno de los documentos requeridos en la propuesta técnica, dejando constancia de ello en el acta de apertura. Por otra parte, los sobres de propuesta económica de oferentes que hayan cumplido con la instancia anterior, serán firmados por la comisión de apertura quedando en custodia en la Dirección correspondiente cerrados, hasta la fecha y hora fijadas para su apertura oficial.

4.2.2 Apertura de Propuestas Económicas

El día, hora y lugar de la apertura de las propuestas económicas se establecerá también de acuerdo a lo señalado para la apertura técnica. En este acto, en primer lugar la Comisión informará sobre las ofertas que hayan sido técnicamente aprobadas o rechazadas, y devolverá los sobres de ofertas económicas que estén en esta última situación, sin abrir.

Posteriormente se abrirán las Propuestas Económicas y se revisará que incluya los documentos solicitados en numeral 3.3 de las presentes Bases, dándose a conocer y consignándose en el acta de apertura el valor total de cada oferta económica y el cumplimiento de lo señalado en numeral 3.3.

4.3 Evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas

El análisis detallado y evaluación de los documentos de las propuestas técnicas y de las propuestas económicas se llevarán a efecto en conformidad a lo establecido en el Artículo 84° del Reglamento.

Con todo, la Dirección se reserva el derecho de desechar todas las Propuestas económicas presentadas si ellas no son convenientes para el interés fiscal.

Excepcionalmente y por motivos fundados que se indiquen en el **Anexo Complementario**, la evaluación se hará en un solo acto. En primer lugar se abrirán las Propuestas Técnicas de todas las empresas proponentes, verificando la inclusión en ellas de todos los documentos exigidos en el numeral 3.2 de estas Bases, y procediéndose a rechazar y devolver, sin abrir, el sobre de Propuesta Económica de aquellas empresas proponentes que no hayan incluido alguno de los documentos requeridos.

Posteriormente se abrirán las Propuestas Económicas y se revisará que incluya los documentos solicitados en numeral 3.3 de las presentes Bases, dándose a conocer y consignándose en el acta de apertura el valor total de cada oferta económica y el cumplimiento de lo señalado en dicho numeral.

4.4 Evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas para el año 2009

Para los contratos cuyos llamados a licitación se ejecuten durante el año 2009, se podrá ejercer la facultad dispuesta en el Art. 5 transitorio del D.S. MOP N° 75/2004, incorporado por el D.S. MOP N° 119/2009, según lo establece en el **Anexo Complementario**.

Si se hace uso de la facultad señalada precedentemente, el método de evaluación de las propuestas económicas se efectuará aplicando un factor asociado a la cantidad de mano de obra informada por el proponente, obteniéndose una Oferta Económica Ponderada, para cuyo efecto se utilizará la siguiente fórmula:

$$O.E.P = (A / B) \times C$$

O.E.P = Oferta Económica Ponderada, aproximada a la décima.

A = Mayor oferta de Cantidad Total de Mano de Obra.

B = Cantidad Total de Mano de Obra Propuesta que se analiza.

C = Valor de la Oferta Económica que se analiza.

Se preseleccionará la propuesta que resulte con la menor Oferta Económica Ponderada, siempre que esa propuesta no supere en más de un 10 % el valor de la propuesta económica más baja. Si dicho requisito no se cumple, se procederá a evaluar a

aquella propuesta que corresponda a la siguiente Oferta Económica Ponderada más baja, y así sucesivamente, hasta preseleccionar a la que cumpla la exigencia del porcentaje aludido.

En caso de igualdad en el valor de la Oferta Económica Ponderada, se dará preferencia al proponente que haya ofrecido la oferta económicamente más conveniente para el MOP.

Para los contratos cuyos llamados a licitación se ejecuten durante el año 2009, se podrá además ejercer la facultad dispuesta en el Art. 6 transitorio del D.S. MOP N° 75/2004, incorporado por el D.S. MOP N° 119/2009, según lo establece en el **Anexo Complementario**.

Finalmente, la oferta preseleccionada se analizará según se señala en el RCOP Art. 84, 4°, punto 2. Validación Aritmética.

Con todo, la Dirección se reserva el derecho de desechar todas las Propuestas económicas presentadas si ellas no son convenientes para el interés fiscal.

5 ADJUDICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

5.1 Adjudicación

La adjudicación se llevará a cabo conforme al Art. 86 del Reglamento.

El plazo para dictar la resolución de adjudicación será el que se establezca en el **Anexo complementario**.

5.2 Notificación de la Adjudicación

La Dirección comunicará oportuna y oficialmente a la empresa contratista que corresponda la tramitación de la Resolución que adjudica el contrato adjuntando copia de este documento.

5.3 Suscripción y Protocolización del Contrato

De acuerdo con Artículos 90 al 95 del Reglamento.

5.4 Garantías del Contrato

5.4.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

De acuerdo con los Artículos 96 al 99 del Reglamento.

El monto de esta garantía será expresado en Unidades de Fomento (UF), para cuya determinación regirá el valor que ésta tenga el último día del mes anterior al de la apertura de la propuesta técnica. En el **Anexo Complementario** se establecerá el plazo de vigencia y si se acepta la presentación de póliza de seguro como garantía de fiel cumplimiento, la cual deberá ser aprobada por la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas.

Si por cualquier motivo considerado en el Reglamento o en estas Bases, la Dirección hace uso de las garantías o de una parte de ellas, será obligación de la empresa contratista reponer éstas en su totalidad o en la parte de ellas que se hubiese utilizado, hasta completar el monto y el plazo de la garantía requerida. El no cumplimiento de lo anterior dentro de 30 días de acaecido el hecho que originó el cobro de la garantía, se considerará para todos los fines pertinentes, como el incumplimiento en la suscripción o renovación de una garantía.

En el evento que opte por póliza de seguro, ésta deberá ajustarse a la aprobada por la Superintendencia de Valores y Seguros bajo el Código POL 1 94 036 o la que se encuentre vigente.

Esta garantía se devolverá en conformidad a lo establecido en el artículo 177 del Reglamento.

5.4.2 Garantía adicional

Se regirá de acuerdo con lo establecido en el Art. 98 del Reglamento.

5.4.3 Seguro de Responsabilidad Civil ante Terceros

En caso de exigirse en el **Anexo Complementario**, se procederá de la siguiente forma:

A fin de cubrir todos los riesgos señalados en el Art. 134 del Reglamento, la empresa contratista deberá tomar una póliza de seguro de responsabilidad civil a favor del Fisco - Ministerio de Obras Públicas – Dirección correspondiente, en los términos señalados en dicho artículo.

La póliza en referencia deberá ser entregada a la Dirección correspondiente en forma previa a cursar el primer Estado de Pago, la cual deberá ser aprobada (o rechazada) por Fiscalía de MOP.

El monto mínimo de la póliza será equivalente al 5% del valor del contrato expresado en Unidades de Fomento. La empresa contratista será responsable del deducible contemplado en el documento garantizador.

En caso de aumento de plazo del contrato, la empresa contratista deberá entregar un endoso que contemple el nuevo plazo de vigencia de esta póliza.

La póliza de responsabilidad civil deberá contener en forma explícita una cláusula de rehabilitación y renovación automática hasta la recepción definitiva de las obras. Ella no debe estar condicionada unilateralmente por el asegurador.

La póliza de responsabilidad civil deberá ajustarse a la aprobada por la Superintendencia de Valores y Seguros bajo el Código POL 1 91 086, texto del cual deberá eliminarse del artículo 2 referente a los Riesgos Excluidos, los numerales 2.3, 2.5, 2.10, 2.10.1, 2.10.2, 2.15 y 2.17, deberá contemplar además la cláusula adicional de cobertura para trabajos de empresas de la construcción, Código CAD 1 91 092, o la que se encuentre vigente.

Esta póliza, cuya prima deberá ser pagada al contado, contendrá en forma específica, dentro de la glosa correspondiente, la materia asegurada, el número y fecha de la resolución o decreto que adjudica el contrato y los daños e indemnizaciones referidos, sin exclusiones en cuanto al origen de esos daños.

La empresa contratista deberá adoptar todas las medidas de precaución para preservar de cualquier daño a la propiedad ajena, incluyendo edificaciones, cercos, caminos, senderos, árboles, que se encuentren ubicados en o cerca del sitio de las obras y no se demolerá o retirará ninguna propiedad, sin la aprobación previa del Inspector Fiscal, lo cual no eximirá al Contratista de su responsabilidad por eventuales daños a terceros. En los lugares donde cualquier edificación o propiedad se encuentren próximos a las obras (incluyendo cualquier zanja, excavación, demolición o faenas de bombeo), se apoyará, entibará o protegerá de modo que dicha edificación o propiedad se conserve estable y la empresa contratista asumirá la responsabilidad de subsanar cualquier daño que en la opinión del Inspector Fiscal sea atribuible a la realización de las obras, o a consecuencias de ella. La responsabilidad, según esta cláusula, incluirá la reparación de cualquier daño que en la opinión del Inspector Fiscal, haya sido causado por asentamiento o vibración.

El incumplimiento de esta obligación facultará al Inspector Fiscal para no cursar estados de pago ni anticipos, sin perjuicio de las demás sanciones que conforme al Reglamento, puedan aplicarse por esta infracción.

La póliza no puede estar condicionada a resoluciones judiciales ni transacciones aceptadas por los aseguradores, sino limitarse a señalar el riesgo que se asegura.

5.4.4 Seguro contra Todo Riesgo de Construcción

En caso de exigirse en el **Anexo Complementario**, se procederá de la siguiente forma:

Adicionalmente, en forma separada a la póliza de responsabilidad civil la empresa contratista deberá presentar, en forma previa al primer Estado de Pago, una póliza de seguro contra todo riesgo de construcción.

El valor de la póliza será expresado en UF equivalente al valor total del contrato. Dicho seguro tendrá como beneficiario al Fisco - Ministerio de Obras Públicas – Dirección correspondiente, y deberá estar vigente durante todo el periodo de construcción de la obra incluidos sus aumentos de plazo si los hubiere.

La póliza deberá contener como mínimo las condiciones generales y especiales del seguro y sus coberturas de riesgo. Con todo, la póliza deberá contener en forma explícita y obligatoria una cláusula de rehabilitación y renovación automática (cobertura del 100% del tiempo mientras la póliza se encuentre vigente), de renuncia a los derechos de subrogación respecto de los asegurados y beneficiarios y de gastos de aceleración. Asimismo, deberá ser suscrita por la empresa contratista y la compañía aseguradora, debido al carácter principalmente convencional, que tiene este tipo de instrumento, por cuanto no siempre se encuentra registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros de Chile.

El Inspector Fiscal podrá retener el pago de cualquier Estado de Pago, mientras no tenga debida constancia de que la correspondiente póliza, plenamente vigente, se encuentra en custodia en el MOP. Lo anterior no es óbice para que la empresa contratista mantenga su responsabilidad total ante cualquier accidente que deteriore o derribe la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 150 del Reglamento.

En caso de exigirse otros seguros, se señalarán en el **Anexo Complementario**.

5.4.5 Garantía de Canje de Retenciones

En el evento de optarse por póliza de seguro para canjear las retenciones, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 158 del Reglamento, ella deberá ajustarse a la recomendada por el MOP y aprobada por la Superintendencia de Valores y Seguros bajo el Código POL 1 94 036, o la que se encuentre vigente.

5.4.6 Condiciones Especiales Comunes a las Pólizas de Seguros Señaladas en los Números Precedentes

- a) Las pólizas deberán contener el nombre de la obra y el número y fecha de la resolución que adjudica el contrato.
- b) El plazo de vigencia de la póliza debe comenzar el día siguiente a la fecha en que la Resolución que adjudica el contrato ingrese totalmente tramitada a la Oficina de Partes de la Dirección.
- c) La fecha de conversión de la UF, será el último día del mes anterior a la fecha en que la resolución que adjudica el contrato ingrese totalmente tramitada a la Oficina de Partes de la Dirección.
- d) Las primas de las pólizas deben ser pagadas al contado. Para ello, debe tener estampado el texto de la póliza, un timbre que de cuenta de dicho pago y constar por escrito tal circunstancia.
- e) No se podrá poner término anticipado o modificar las pólizas sin autorización escrita del MOP.
- f) En el evento que las pólizas de seguros contemplen deducibles, límites o sublímites de indemnización, de conformidad a estas Bases Administrativas, dichos deducibles, límites o sublímites de indemnización, serán de cargo único y exclusivo de la empresa contratista.
- g) En la póliza debe constar que se contrata a favor de la Dirección licitante del Ministerio de Obras Públicas.

6 OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

6.1 Dirección de las Obras

Para asegurar el correcto cumplimiento de las obligaciones que le imponen los términos del contrato, dentro del plazo de 30 días, contados desde la fecha de tramitación de la Resolución o Decreto que adjudica el contrato, la empresa contratista deberá presentar a la Inspección Fiscal la estructura organizacional (organigrama) establecida para la ejecución de las obras, indicando su relación con su organización. Esta estructura organizacional deberá detallarse hasta el nivel de jefes de obra, con indicación de permanencia del personal en faena y de las relaciones entre las áreas de los elementos responsables.

Adjunto se deberá presentar además el certificado de título, en original o fotocopia autorizada ante notario, del profesional que se propone a cargo de las obras en calidad de residente.

Los requerimientos de personal que deberá presentar la empresa contratista para la obra, se establecen en el **Anexo Complementario** de estas Bases.

6.2 Contratos, Remuneraciones e Imposiciones de los Trabajadores y Otros

El pago de las remuneraciones a los trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y del seguro contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, se realizará con estricto apego a la normativa vigente, teniendo especialmente en consideración lo establecido en el inciso 4° del artículo 153 del Reglamento. Si corresponde, se aplicará lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento.

En el caso de contrataciones a honorarios, se requerirá evidencia del pago, retención de impuestos e ingreso de los mismos a Tesorería, todo ello en forma oportuna.

En la formulación de su propuesta, el Proponente deberá considerar ocupación de mano de obra en los términos establecidos en el artículo 143 del Reglamento.

La empresa contratista deberá entregar al Inspector Fiscal copia de los contratos de trabajo de todos los trabajadores a medida que se vayan incorporando a laborar en la obra.

La Dirección oficiará a la Inspección del Trabajo respectiva, el incumplimiento de la legislación laboral en que hubiere incurrido la empresa contratista, a fin de que aplique las sanciones pertinentes, sin perjuicio de las que corresponda de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

La empresa contratista deberá cumplir en todo con lo dispuesto en las "Bases Administrativas de Prevención de Riesgos Laborales para Contratos de Ejecución de Obras Públicas" incluidas en los documentos de licitación.

6.3 Condiciones de Tránsito de Carga de la Empresa Contratista

La empresa contratista deberá cumplir la normativa vigente, particularmente en cuanto a cargas y dimensiones autorizadas, para circular por los caminos de Chile.

Sin embargo, ante la necesidad de trasladar equipos, maquinarias o unidades prefabricadas o parte de las unidades de la obra por sobre una carretera o puente, en condiciones que excedan a la normativa vigente, la empresa contratista deberá solicitar previamente autorización a la Dirección y a otras autoridades pertinentes, informando acerca del peso y demás detalles de la carga que requiere movilizar y acerca de sus proposiciones, para proteger o reforzar dichas carreteras o puentes. Tales faenas de protección o refuerzo, después de la aceptación de las autoridades pertinentes y de la Dirección o del Inspector Fiscal, deberán ser realizadas por la empresa contratista por su cuenta y bajo su responsabilidad, sin perjuicio de las garantías que correspondan y que en cada caso exijan la Dirección y los organismos correspondientes.

Asimismo, será responsabilidad de la empresa contratista reparar los daños causados y el deterioro adicional que él genere en los caminos públicos y otras vías que utilice para transportar los materiales, equipos e insumos necesarios para la obra. Para estos efectos, la empresa contratista deberá someter a la aprobación del Inspector Fiscal la metodología a emplear para determinar del modo más objetivo posible, la magnitud del deterioro efectivamente imputable a él, incluyéndose las mediciones que correspondan, tanto al inicio como al término de la ejecución de los trabajos. Los materiales y desechos que durante el transporte caigan sobre dichos caminos, deberán ser retirados de inmediato; sin perjuicio de lo anterior, el Inspector Fiscal podrá ordenar el retiro de los vehículos que generen esta situación.

6.4 Requerimientos Judiciales

Cualquier situación judicial que derive de la ejecución de las obras, especialmente tratándose de recursos de protección, obligará al Contratista a actuar como tercero coadyuvante, previa coordinación con la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, sin perjuicio de las atribuciones del Consejo de Defensa del Estado en su caso.

6.5 Mantención y Cambio de los Servicios de Utilidad Pública

6.5.1 Mantención de los Servicios

La empresa contratista tomará la responsabilidad de la ubicación y de las posiciones de todos los servicios existentes, incluyendo matrices, cables, tuberías o canales de riego, etc. Todos los servicios que se encuentren en el curso de las obras, serán adecuadamente protegidos contra perjuicios, a satisfacción de la empresa responsable del servicio y del Inspector Fiscal.

Tan pronto la empresa contratista tome conocimiento de la existencia de un elemento de un servicio de utilidad pública, que interfiera o pudiera interferir con las obras, o que pudiera ser dañado por sus actividades, deberá informar al Inspector Fiscal; además, en el intertanto, deberá tomar las medidas de protección para evitar daño al elemento encontrado.

Considerando lo señalado en los párrafos anteriores, la empresa contratista será responsable de informar de inmediato a la empresa de utilidad pública involucrada y de lograr a satisfacción de ésta, la reparación oportuna de todo daño que él o personal de su dependencia produzcan, debiendo hacerse cargo de todos los costos generados.

Además, la empresa contratista debe considerar lo dispuesto en el artículo 133 del Reglamento.

No obstante lo anterior, si a juicio del Inspector Fiscal no es satisfactoria la mantención de los servicios, la empresa contratista deberá cumplir oportunamente con las instrucciones correctivas que éste le establezca.

6.5.2 Cambios de Servicios

Los cambios de servicios de utilidad pública no serán de cargo de la empresa contratista, quien sin embargo deberá responsabilizarse, a su costo, de realizar todas las gestiones que sean necesarias para la ejecución de tales cambios. Asimismo, será de su cargo y exclusiva responsabilidad la entrega al Inspector Fiscal de toda la documentación que acredite la ejecución y aprobación de dicho cambio.

6.6 Mantención de Tránsito, su Señalización y Seguridad.

Conforme a lo señalado en el artículo 133 del Reglamento, la empresa contratista tendrá que mantener a su costo el personal, los elementos y materiales necesarios para ejecutar periódicamente la conservación requerida, como ser relleno de baches con material estabilizante, perfilado y riego de la superficie de rodadura y, en general, todo trabajo necesario para mantener un tránsito fluido y expedito. De igual modo deberá también mantener a su costa los caminos públicos o variantes por los que fuere necesario desviar el tránsito a causa de la ejecución de las obras contratadas.

La empresa contratista estará obligado a procurar la mayor seguridad para los usuarios de los caminos, debiendo colocar y mantener los letreros y señales de peligro diurnos y nocturnos, conforme a lo establecido en el Decreto MINTRATEL N° 90 de fecha 30 de agosto de 2002, publicado en el Diario Oficial el día 20 de enero de 2003, Manual de Señalización de Tránsito sobre "Señalización y Medidas de Seguridad cuando se efectúen Trabajos en la Vía Pública", durante todo el periodo que duren las faenas. Igualmente, deberá proveer personal de señaleros durante el día y la noche, como también los equipos de ayuda para emergencias. El Inspector Fiscal exigirá el uso de luces de advertencia, señalización reflectante y todo otro dispositivo que asegure el cumplimiento de los requisitos indicados. La señalización de faenas deberá retirarse tan pronto como ella se haga innecesaria.

En las obras aeroportuarias la empresa contratista deberá atenerse estrictamente a las disposiciones de seguridad y operacionales del aeropuerto que disponga la DGAC.

Por otra parte, dadas las condiciones de operatividad normales del aeropuerto, el Contratista solicitará a la DAP para que gestione con la debida anticipación a la DGAC, el cierre o restricciones de las operaciones del aeropuerto en cuestión sólo para aquellas faenas en que debe ocupar la Franja de Seguridad de Pista.

En consecuencia, el Contratista deberá mantener, durante el periodo de ejecución de la obra, las marcas o señales que sean necesarias por motivos de seguridad operacional y laboral. Tales marcas o señales son:

- Marcas de cierre de pista y/o calle de rodaje o de umbral desplazado.
- Señalamiento de obstáculos fijos y móviles. (Balizas para Maquinaria, camiones, camioneta, etc., diurnos y nocturnos)
- Cierres delimitadores de áreas de trabajo.
- Letreros indicativos o con instrucciones de carácter obligatorio.

Las marcas y señales establecidas, además de las que exigiere la Inspección Fiscal, deberán coincidir con las recomendadas en el documento "ANEXO 14 - AERODROMOS", de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI).

En las obras viales, la empresa contratista deberá presentar al Inspector Fiscal, antes del inicio, un plan de Seguridad para la obra, teniendo en consideración para tales efectos lo señalado en los documentos individualizados en el párrafo segundo de este numeral.

Considerando la importancia que la función de los señaleros (Bandereros) tiene en la seguridad de los usuarios del camino y siendo además, quienes tienen mayor contacto con el público, ellos deberán ser seleccionados cuidadosamente, de acuerdo a la labor que desempeñarán, debiendo cumplir con los requisitos de seriedad y responsabilidad en el desempeño de su trabajo.

El personal de terreno deberá usar casaquilla reflectante y los elementos de seguridad necesarios que establezca la normativa vigente, para la ejecución de los trabajos que se realicen a nivel de la calzada.

El incumplimiento de cualquier disposición referente a señalización, seguridad y mantención del tránsito, o su insuficiencia, autorizará a la Dirección para su complementación y mantención. Los gastos correspondientes serán de cargo de la empresa contratista y su recuperación se hará administrativamente, sin forma de juicio, previo informe del Inspector Fiscal.

Todos los efectos que emanen del incumplimiento de las disposiciones anteriores, será de responsabilidad directa de la empresa contratista.

No obstante lo anterior, si a juicio del Inspector Fiscal, el flujo de tránsito, el estado de las pistas de rodadura y/o la señalización no son satisfactorios, la empresa contratista deberá cumplir oportunamente con las instrucciones correctivas que éste le establezca.

6.7 Desvíos de Tránsito, su Señalización y Actividades Accesorias

Deberá ceñirse a lo señalado en los antecedentes del proyecto, sin perjuicio de lo señalado en el numeral anterior.

6.8 Despeje y Limpieza del Área de Trabajo

La empresa contratista debe efectuar de su cargo y costo la limpieza de todas las áreas o fajas de trabajo, tanto antes de iniciar actividades como durante su ejecución y término. Esta obligación incluye también las instalaciones de faena.

El material sobrante o en desuso deberá ser retirado de las áreas de trabajo y llevado a botadero o entregado en depósitos, según establezca el Inspector Fiscal, evitando que se produzcan acumulaciones que entorpezcan el tránsito expedito de las personas, vehículos y equipos.

6.9 Expropiaciones y Servidumbres

El fisco sólo ha efectuado o efectuará las expropiaciones de los terrenos indicados en los planos respectivos o aquellos que durante el contrato estime absolutamente indispensable para la ejecución de la obra misma.

Las adquisiciones o concesiones destinadas a provisión de materiales de construcción que se requieren para la ejecución de las obras, serán de cargo de la empresa contratista.

6.10 Permisos Municipales

Con relación a esta materia se actuará en conformidad a lo establecido en el Art. 112° del D.F.L. N° 850 de fecha 12.09.1997, Ley Orgánica del MOP.

6.11 Puntos de Referencia, Letreros

6.11.1 Mantención de los puntos de referencia oficiales

Será responsabilidad de la empresa contratista la reposición exacta de los puntos de referencia o balizados oficiales, de acuerdo a su posición original.

Se entiende por puntos de referencia oficiales, la demarcación que la Dirección ha colocado en la obra como referencia para efectuar diversos catastros.

6.11.2 Letreros de Identificación de las Obras y de Obras Terminadas

La empresa contratista deberá colocar a su entero cargo en un plazo de 15 días hábiles a contar desde el día en que el Inspector Fiscal indique su ubicación, la cantidad de letreros indicado en el **Anexo Complementario** en conformidad a las características y especificaciones señaladas en los documentos de la licitación.

La leyenda deberá individualizar la obra, entidad contratante, entidad que financia los trabajos y cualquier otra información que requiera el Inspector Fiscal de acuerdo a las normas vigentes, cuya información deberá ser reacondicionado para la Recepción Provisional. El debido cumplimiento de estas exigencias será condición indispensable para dar curso a la recepción indicada.

La empresa contratista será responsable de la mantención y preservación de él o los letreros, hasta la recepción definitiva. En caso de ser dos o más letreros, uno de éstos deberá ser retirado dentro del plazo máximo de 30 días a contar de la fecha de la recepción provisional de la obra, el que será de propiedad de la empresa contratista una vez retirado.

6.11.3 Letreros Provisionales de Información a los Usuarios

En caso de contratos llamados por la Dirección de Vialidad, se deberán colocar letreros móviles en los puntos de detención obligada, con la leyenda que la inspección indique en cada oportunidad, seleccionada entre las que se señalan:

SEÑOR USUARIO:

- 1 LAS MOLESTIAS QUE LE CAUSA SU DETENCIÓN SON TRANSITORIAS
- 2 SU DETENCIÓN ES EN BENEFICIO DE ESTA VIA
- 3 EL TRANSITAR POR UNA SOLA VIA SE DEBE A LAS OBRAS DE PROGRESO EN EJECUCIÓN
- 4 SI CUMPLE CON LA SEÑALIZACIÓN DEL CAMINO, TERMINAREMOS ANTES PARA SU BENEFICIO
- 5 SU MOLESTIA ES UN PEQUEÑO SACRIFICIO EN BENEFICIO DE ESTA VIA
- 6 ESTA VIA FOMENTARA LA ACTIVIDAD ECONOMICA, ELLO EXPLICA SU DETENCIÓN.

Las dimensiones de las placas y especificaciones de pinturas y otros, deberán ajustarse a lo establecido en el Manual de Señalización de Tránsito, Capítulo V, Volumen 6 del Manual de Carreteras de la Dirección de Vialidad.

6.12 Planos, Fotos, Videos y Presentaciones

6.12.1 Planos Definitivos (Como Construidos o As Built)

De exigirse en el **Anexo Complementario**, la empresa contratista deberá confeccionar los planos definitivos que muestren cómo fue construido el total de las obras, que reflejen fielmente sus cotas, dimensiones y ubicación. Dichos planos deberán ser entregados al Inspector Fiscal y revisados por éste, en la oportunidad que se señale en el **Anexo Complementario**, cuyos costos serán considerados en los gastos generales. Si procede, la empresa contratista deberá corregir estos planos como consecuencia de las observaciones de las comisiones de recepción provisional y/o definitiva.

Los planos deberán entregarse en archivos digitales cuyo programa y formato serán los señalados por el Inspector Fiscal, más dos ejemplares de cada uno de ellos, impresos en formato A0 (A cero), uno en Poliéster y otro en papel Bond o similar. Todos los planos deberán ser confeccionados en el formato de la Dirección correspondiente, indicada por la Inspección Fiscal.

Aún cuando no existan modificaciones en la ejecución de las obras, la empresa contratista deberá presentar planos "Como Construidos" con las características señaladas anteriormente.

6.12.2 Material Fotográfico

Previo a la Recepción Provisional, la empresa contratista deberá entregar la cantidad y tamaño de fotografías indicados en el **Anexo Complementario**, adheridas a bastidores de madera de iguales dimensiones. El costo será considerado en los gastos generales.

Las fotografías deberán ser seleccionadas por la Inspección Fiscal y el papel fotográfico deberá ser de textura opaca y la leyenda de identificación y descriptiva del motivo, deberá ser impresa en el anverso del cuadro.

6.12.3 Registro de video

En caso de exigirse en el **Anexo Complementario** la empresa contratista deberá tomar un video con que muestre las etapas más relevantes del proceso constructivo, que se traducirá en un video editado en DVD o CD según lo establezca el Inspector Fiscal, de no menos de 20 minutos, el cual deberá ser entregado en forma previa a la Recepción Provisional y cuyo costo será considerado en los gastos generales.

6.12.4 Presentaciones

La empresa contratista preparará las presentaciones que el Inspector Fiscal requiera hacer a la comunidad, autoridades y otros.

6.12.5 Estudiantes en Práctica

En caso de exigirse en el **Anexo Complementario** se indicará el número de alumnos y plazo de la contratación, procediéndose en lo restante de la siguiente forma:

La empresa contratista deberá contemplar, en los gastos generales del Contrato, el costo de la contratación de alumno (s) universitario(s) en práctica, en calidad de trabajadores eventuales, que serán seleccionados por el Ministerio de Obras Públicas, en conformidad con los convenios vigentes.

Las condiciones serán las siguientes:

- a) Remuneración: a lo menos el sueldo mínimo vigente.
- b) Movilización: Pasajes de ida y regreso por una sola vez, entre el lugar de residencia y la región donde se ejecuta el contrato. Además del traslado diario entre el alojamiento y el lugar de las obras
- c) Alojamiento: Se le otorgará o compensará en dinero.
- d) Alimentación: Se le otorgará o compensará en dinero.
- e) Accidentes del Trabajo: En caso de accidente el estudiante en práctica recibirá, con cargo a la empresa, las atenciones médicas y beneficios que correspondan de acuerdo al contrato de trabajo suscrito y a la legislación y reglamentación vigentes.

6.13 Normativa Discapacitados

La empresa contratista deberá dar estricto cumplimiento a la legislación vigente, referente a la Piena Integración Social de Personas con Discapacidad.