FORMULARIO PRESENTACIÓN RENOVACIÓN

**CONSULTOR PERSONA JURÍDICA**

 **O**

**PERSONA NATURAL CON PROFESIONAL CONTRATADOS**

DEL REGISTRO DE CONTRATISTA Y CONSULTORES DE OBRAS PÚBLICAS

1. **Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL |  |
| RUT |  |
| SITIO WEB |  |
| FECHA |  |

1. **Información de Contacto**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL ENCARGADO(A) |  |
| E-MAIL CONTACTO |  |
| CALLE |  |
| Nº / DEPTO/OFICINA |  |
| COMUNA / CIUDAD / REGIÓN |  |
| TELEFONO |  |

1. **Documentos Presentados** *(Marcar con una X los documentos enviados en la solicitud)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ANTECEDENTES TÉCNICOS** |
|  | **Código** | **Nombre Documento** |
|  | TECNICO1 | Carta conductora |
|  | TECNICO2 | Formulario presentación renovación consultor |
|  | TECNICO3 | Boletín Comercial*(Nota: Con no más de 10 días y con código verificador o timbre de agua de la empresa.)* |
|  | TECNICO4 | Formulario N°2: Listado Profesionales |
|  | TECNICO5 | Documentos socio y/o profesional 1*(según corresponda: certificado de antecedentes, certificado de título, declaración jurada)* |
|  | TECNICOX(\*) | Documentos socio y/o profesional 2*(según corresponda: certificado de antecedentes, certificado de título, declaración jurada)* |
|  | **Para cambios en el staff Profesional:** |
|  | TECNICOXX(\*) | Documentos socio y/o profesional 1*(según corresponda: certificado de antecedentes, certificado de título, declaración jurada)* |
|  | TECNICOXX(\*) | Finiquito*(Nota: Para los profesionales que se retiran)* |
|  | **ANTECEDENTES LEGALES1** |
|  | LEGAL1 |  Copia autorizada de la inscripción en extracto de la escritura constitutiva de la sociedad (90 días de vigencia) |
|  | LEGAL2 |  Certificado de vigencia de la sociedad |
|  | LEGAL3 |  Certificado de composición de socios emitido por el administrador de la sociedad |

**Nota: Todos los documentos deben ser originales o copia legalizada ante notario conforme al original.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 No aplicable a personas naturales

**(\*)** A medida que haya más profesionales y/o socios basta con seguir la numeración de antecedentes en orden creciente: técnico5, técnico6, técnico7, técnico8, etc.

1. **Observaciones, aclaraciones**

|  |
| --- |
|  |

**Declaro en mi calidad de representante Legal de la empresa que:**

* **Conozco y acepto todas las disposiciones establecidas en el Reglamento para Contratación de Trabajos de Consultoría aprobado mediante D.S MOP N°48 de 1994 (RCTC).**
* **Que, toda la información entregada al Ministerio de Obras Públicas es veraz y completa.**
* **Que, tengo conocimiento, que la presentación de documentación o información falsa al Ministerio de Obras Públicas, es causal de sanción, en virtud del artículo 97 del RCTC, pudiendo incluso llegar a la eliminación del Registro de Consultores.**
* **Que, conforme al artículo 24 del RCTC, se podrán solicitar antecedentes adicionales para mi inscripción.**

 **---------------------------------------------------------**

**Firma Representante**

**IMPORTANTE: Entregue este formulario con la información solicitada, de lo contrario su solicitud no será aceptada.**